

От образ



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2022 № 463

с. Шатрово

**Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области, Положением об Отделе образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Шатровского района:

1) от 20 мая 2019 года № 185 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского района за счет средств бюджета Шатровского района»;

2) от 11 ноября 2020 года № 340 «О внесении изменения в постановление Администрации Шатровского района от 20 мая 2019 года № 185 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского района за счет средств бюджета Шатровского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования (опубликования).

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьёй 44 Устава Шатровского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского муниципального округа Курганской области.

Глава Шатровского муниципального  
округа Курганской области



Л.А. Рассохин

Шатровского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации  
Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным  
законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», Уставом Шатровского муниципального округа Курганской области,  
Положением об Отделе образования Администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области

1. Утвердить Порядок обеспечения исполнения обязанностей  
ответственных должностных лиц администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета  
муниципального округа Курганской области.

2. Принять следующие меры по исполнению  
Шатровского района:

1) от 20 мая 2019 года № 182 «Об утверждении Порядка обеспечения  
исполнения обязанностей должностных лиц администрации Шатровского  
муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета  
муниципального округа Курганской области»

Приложение  
к постановлению Администрации  
Шатровского муниципального округа  
Курганской области  
от 22 июля 2022 № 463  
«Об утверждении Порядка обеспечения  
питанием обучающихся муниципальных  
общеобразовательных организаций  
Шатровского муниципального округа  
Курганской области за счет средств  
бюджета Шатровского муниципального  
округа Курганской области»

## **ПОРЯДОК**

**обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области**

### **Раздел I. Основные положения**

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) определяет случаи и процедуру обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - общеобразовательные организации) за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - бюджет Шатровского муниципального округа Курганской области).

2. Питание обучающихся общеобразовательных организаций за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предполагаемого питания.

3. Организация питания обучающихся обеспечивается общеобразовательными организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**Раздел II. Организация питания в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области**

4. Правом на обеспечение питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области обладают обучающиеся с

ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), и дети-инвалиды:

1) обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование в общеобразовательных организациях обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

2) обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, на основании заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Под обучающимися:

1) с ОВЗ понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2) ребенок-инвалид понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные медико-социальной комиссией.

6. В случае, если учащийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 5, то оплата питания за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется по одной из категорий.

7. Расходы на питание производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием, и за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

8. Обеспечение питанием детей с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

9. К документам, подтверждающим право на получение бесплатного питания, относятся:

1) для учащихся с ОВЗ – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2) для детей-инвалидов копия заключения медико-социальной экспертизы.

10. Документ, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) представляет самостоятельно, его копия прилагается к заявлению.

11. С заявлением, указанных в подпункте 2 пункта 4 и пункте 8 настоящего Порядка родители (законные представители) обучающегося обращаются один раз в год в срок до 15 августа текущего года.

12. Руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное лицо организует прием и регистрацию поступивших заявлений и формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, не позднее

следующего рабочего дня после истечения срока подачи заявлений, предусмотренных в подпункте 2 пункта 4 и в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Указанный список представляется руководителем общеобразовательной организации в Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области в течение 2 рабочих дней со дня истечения сроков для подачи заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 4 и в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

15. В случае приема обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида в общеобразовательную организацию в течение учебного года или по мере присвоения статуса «ребенок с ОВЗ» решением психолого-медико-педагогической комиссии или статуса «ребенок-инвалид» решением врачебной комиссии его родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением, предусмотренным в подпункте 2 пункта 4 и в пункте 8 настоящего Порядка, в любое удобное для них время.

16. Руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня поступления документов (в том числе и на бумажном носителе), подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, издает приказ об обеспечении обучающегося с ОВЗ, или ребенка-инвалида питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области или предоставлении денежной компенсации за питание.

17. Питание обучающегося с ОВЗ, или ребенка-инвалида за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области предоставляется:

1) с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка);

2) с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об организации питания данного обучающегося (в случае, если документы поданы в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка).

18. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием обучающегося, снятие статуса «ребенок с ОВЗ» решением психолого-медико-педагогической комиссии, снятие статуса «ребенок-инвалид» решением врачебной комиссии, отчисление обучающегося из общеобразовательной организации, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о прекращении питания за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

19. Питание прекращается со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств,

дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка, не позднее десяти дней с момента наступления таких обстоятельств.

21. Общеобразовательная организация составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных питанием за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области, и ведет ежедневный учет фактического количества обучающихся, получивших питание за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области.

22. Информацию о фактическом количестве обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области или денежную компенсацию за питание, директор общеобразовательной организации или уполномоченное лицо ежемесячно до 29 числа сообщает в Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

23. Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области в течение трех лет.

### **Раздел III. Контроль организации питания за счет средств бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области**

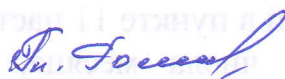
24. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляет Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области.

25. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляет ее руководитель общеобразовательной организации.

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Шатровского

муниципального округа



Т.И. Романова

Приложение 1

к Порядку обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Шатровского муниципального округа Курганской области

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания за счет средств муниципального бюджета**

Руководителю \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении бесплатного двухразового питания за счет средств муниципального бюджета

На основании части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка,

адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_

бесплатным двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка бесплатным двухразовым питанием в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю \_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись лица, принявшего заявление



Приложение 2  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся муниципальных  
общеобразовательных организаций  
Шатровского муниципального  
округа Курганской области за счет  
бюджетных ассигнований бюджета  
Шатровского муниципального  
округа Курганской области

**ФОРМА**

**заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной  
компенсацией из средств муниципального бюджета**

Руководителю \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией  
из средств муниципального бюджета**

На основании части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012  
года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить  
моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка,

адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в

денежной компенсацией из средств муниципального бюджета

(указать реквизиты для зачисления денежных средств)

К заявлению прилагаю:

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных  
данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов  
Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а  
также персональных данных моего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка продуктовым набором в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю \_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись лица, принявшего заявление